GUIDA ALL'USO DELLA PIATTAFORMA U-BUY

Affidamenti diretti per fornitura di beni e servizi tramite piattaforma elettronica Ubuy

(Back office per RUP e amministrazione LNF:

https://infn.ubuy.cineca.it/Appalti)

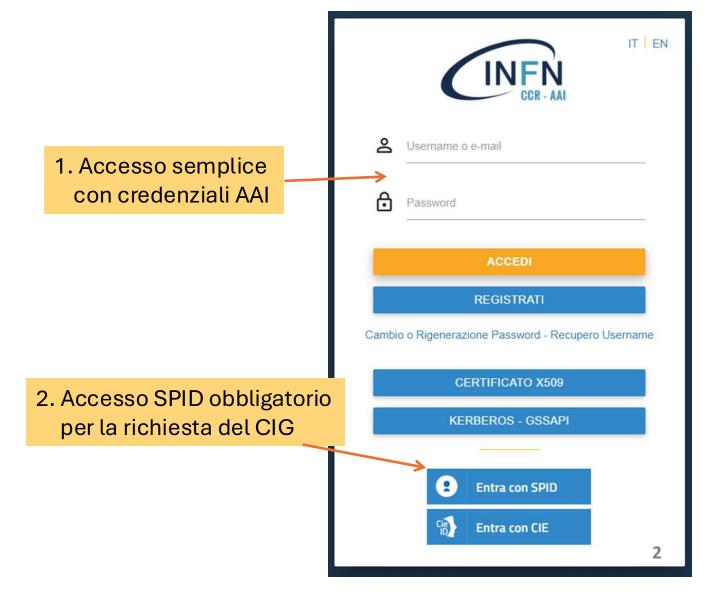
(Front office per registrazione degli **operatori economici**:

https://infn.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti)

ACCESSO AL PORTALE APPALTI

https://infn.ubuy.cineca.it/Appalti





CREAZIONE DELLA PROCEDURA

Selezione profilo applicativo



La lista di seguito proposta presenta i profili validi con i quali è possibile accedere all'applicazione. Selezionare il nome del profilo desiderato per entrare nell'applicativo.

PROCEDURE DI APPALTO

Avvisi Gestione degli avvisi Gare e procedure di affidamento Gestione completa di tutti i dati e tutte le funzionalità per l'espletamento delle procedure di affidamento Affidamenti diretti e adesioni Gestione semplificata delle procedure di affidamento Affidamenti diretti e adesioni Gestione semplificata delle procedure di affidamento ricerca in gare Ricerca avanzata Crea nuovo affidamento Scadenzario gare Avanti > Nuova Gara Annulla Impostare il tipo di appalto della gara:

Una volta scelta la tipologia di fornitura, non può essere modificata

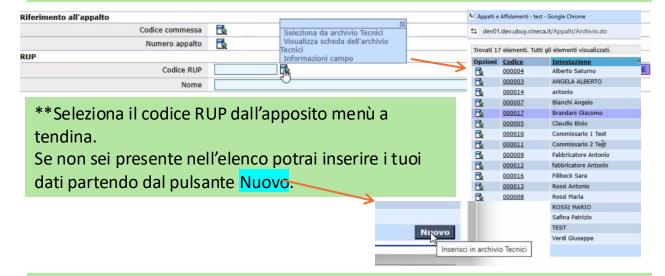
Annulla

LavoriFornitureServizi

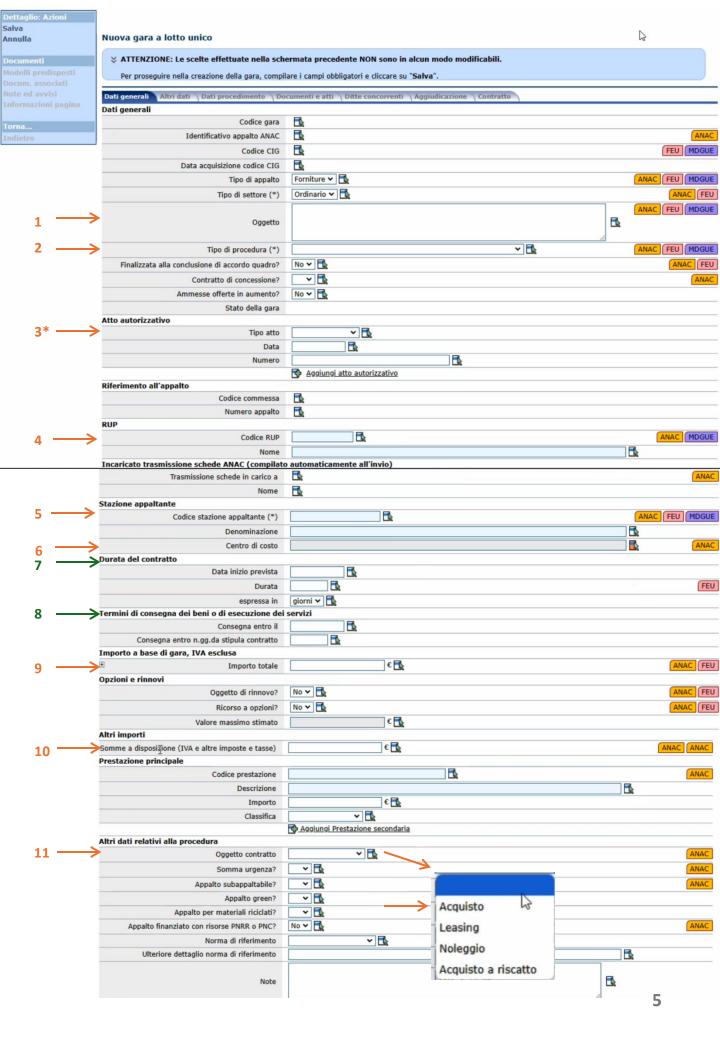
N

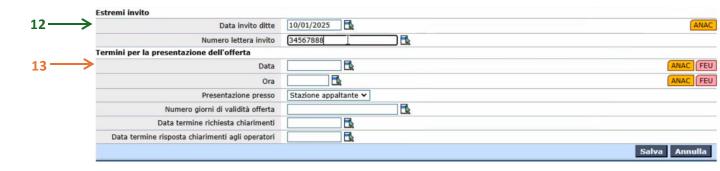
Sei nel Tab: Dati generali (segue la schermata della pagina)

- 1. Inserisci l'oggetto in maniera dettagliata
- 2. Seleziona la procedura: Affidamento diretto
- 3. Inserisci l'atto autorizzativo*
- 4. Inserisci il RUP**
- 5. Inserisci la Stazione appaltante
- 6. Inserisci il Centro di costo
- 7. Inserisci la durata del contratto (opzionale)
- 8. Inserisci i termini di consegna (opzionale)
- 9. Inserisci l'importo totale, IVA esclusa
- 10. Inserisci l'IVA
- 11. Inserisci l'oggetto del contratto: Acquisto/Noleggio
- 12. Inserisci gli estremi dell'invito (opzionale)
- 13. Inserisci i termini di presentazione dell'offerta***
- 14. Salva
- *Per gli affidamenti diretti senza determina a contrarre, lasciare il campo vuoto.



***E' possibile inserire i Termini per la presentazione dell'offerta. Nel caso di **affidamento diretto**, questi termini non sono strettamente vincolanti per l'operatore economico: il sistema non esegue un controllo.





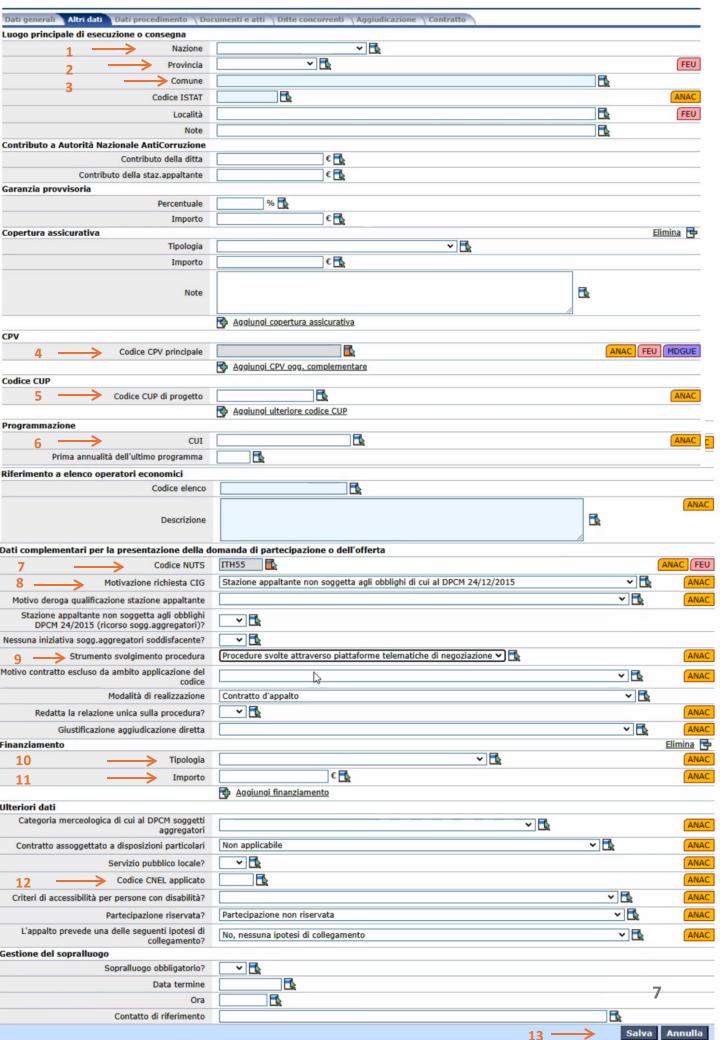
Gara a lotto unico G08260



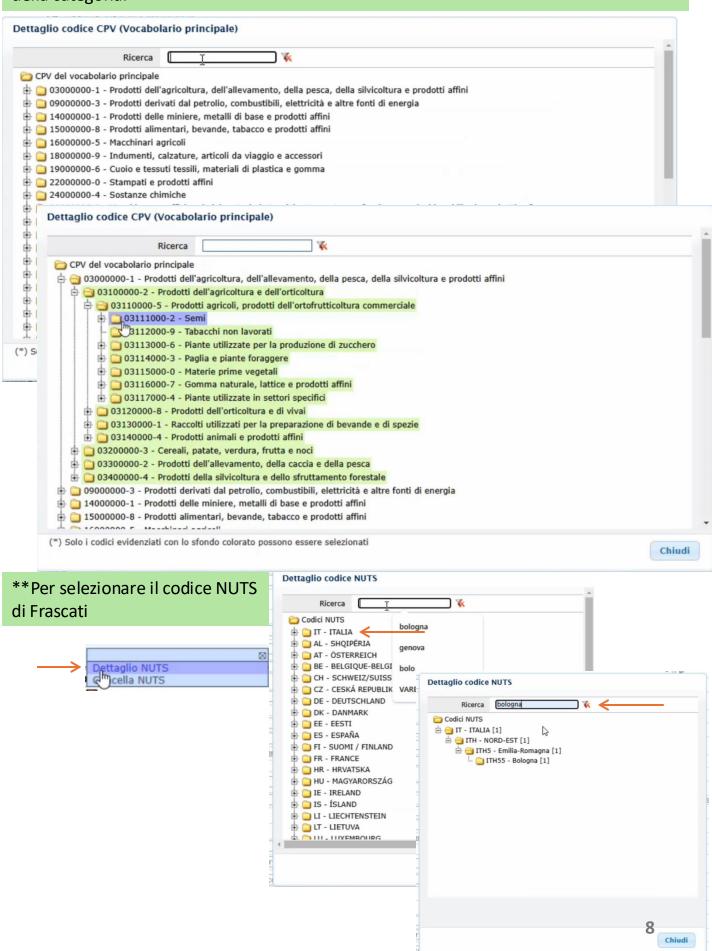
Sul **Tab** Altri Dati vanno inserite le informazioni che permettono di richiedere il CIG. Per rendere attivi i campi, vai su Modifica. (segue la schermata della pagina)

Inserisci:

- 1. Nazione
- 2. Provincia
- 3. Comune (il cod. ISTAT compare in Automatico)
- 4. CPV*
- 5. CUP eventuale
- 6. CUI (se l'affidamento è parte della programmazione triennale)
- 7. Codice NUTS**
- 8. Motivazione richiesta CIG (la prima scelta proposta)
- 9. Strumento di svolgimento della procedura (attraverso piattaforme telematiche di negoziazione)
- 10. Tipologia finanziamento (fondi di bilancio della SA o altro)
- 11. Importo finanziamento, inclusa IVA
- 12. Codice CNEL applicato (se lo si ignora, inserire NA)
- 13. Salva



*La finestra di ricerca del CPV ha una struttura ramificata che semplifica l'individuazione della categoria.

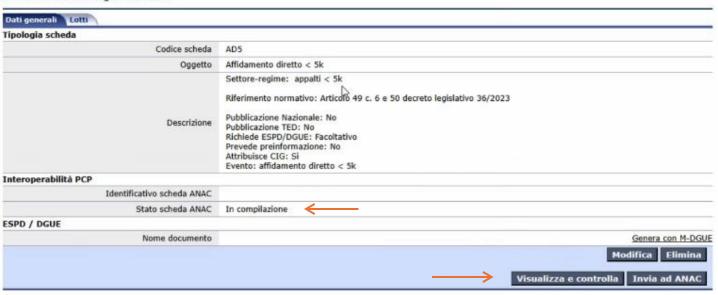




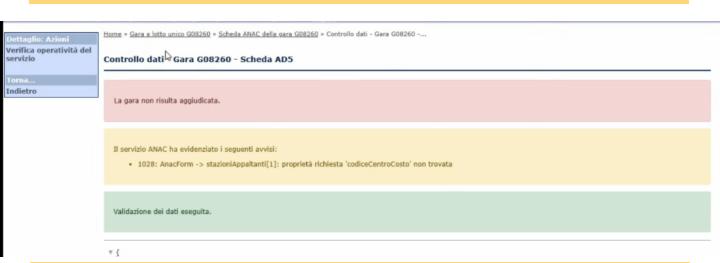
Conferma Annulla

La scheda è in compilazione

Scheda ANAC della gara G08260



Il tasto <mark>Visualizza e controlla</mark> consente di verificare la correttezza delle operazioni finora svolte per la trasmissione ad ANAC

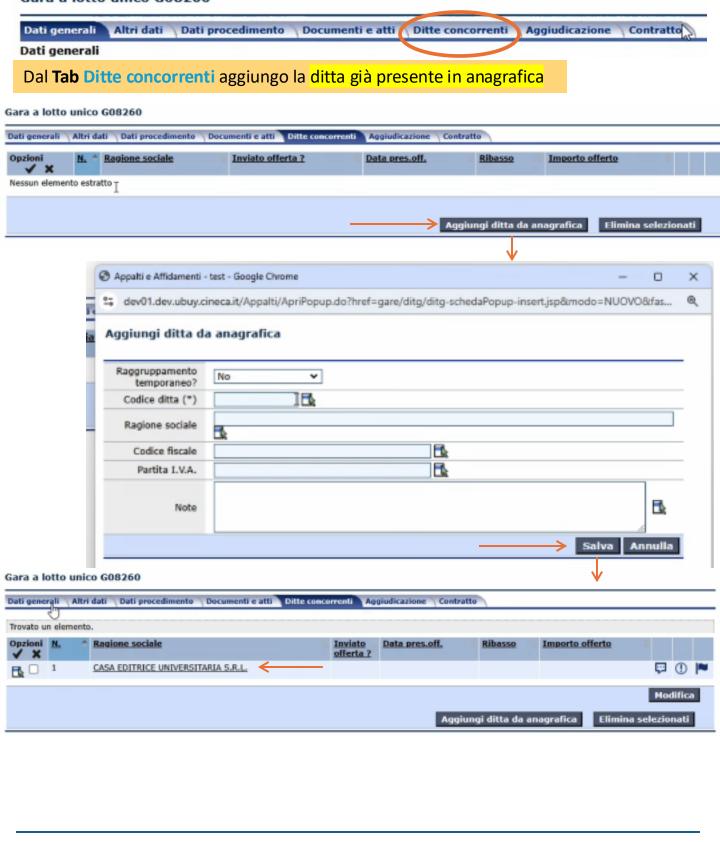


Nell'esempio il sistema segnala che la gara non risulta aggiudicata e che manca l'indicazione del centro di costo. Anche senza fare la visualizzazione, in caso di mancanza di dati o di errori, la scheda non viene trasmessa ad ANAC

Gara a lotto unico G08260



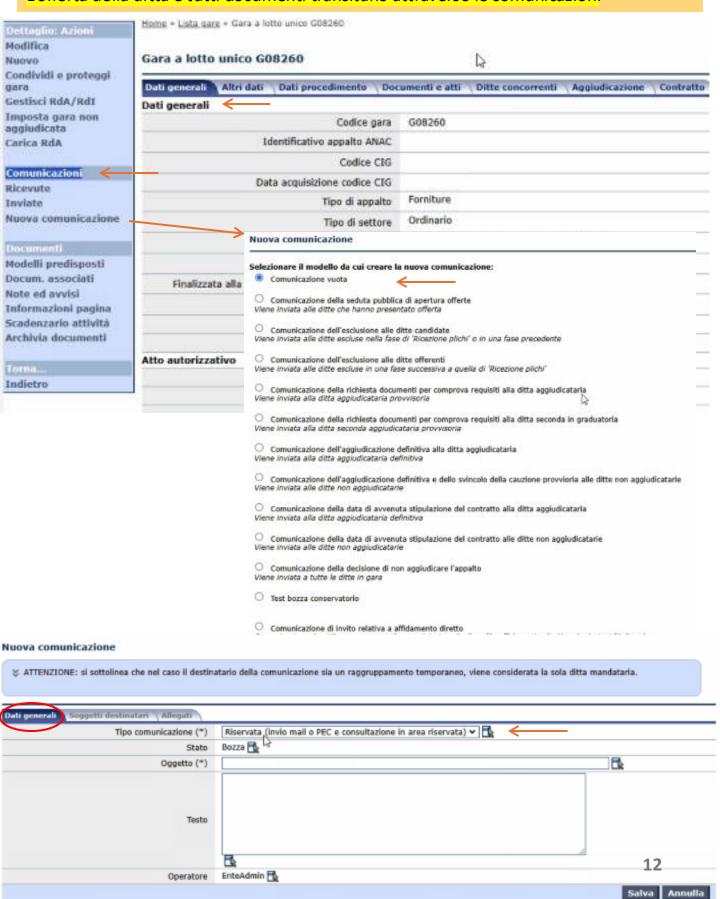
Gara a lotto unico G08260

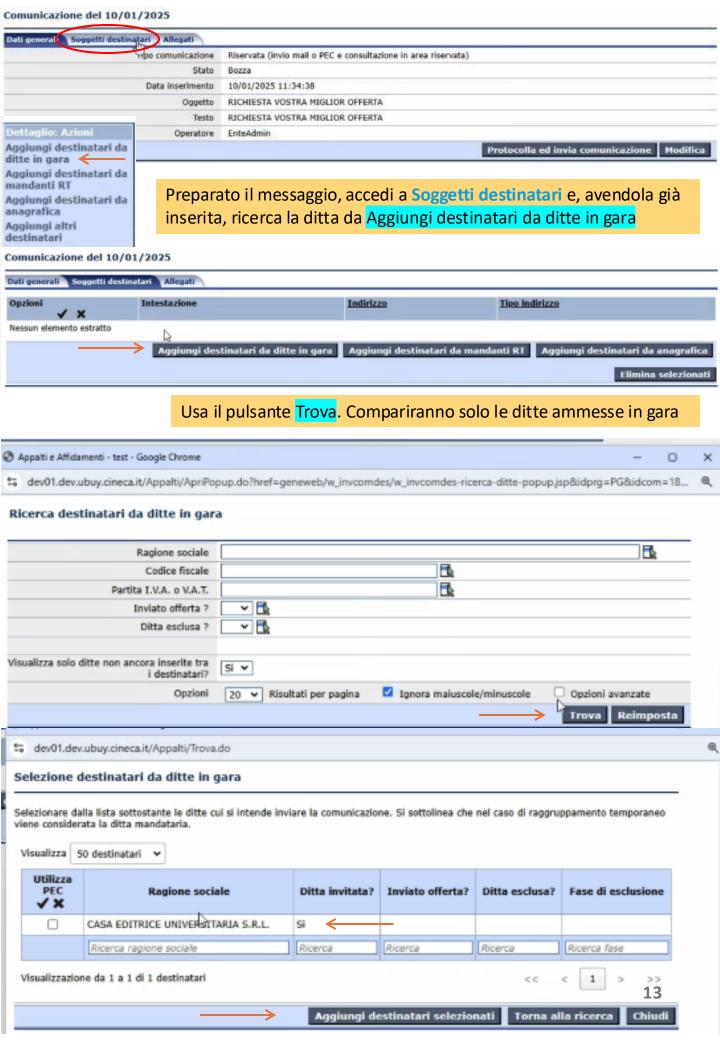


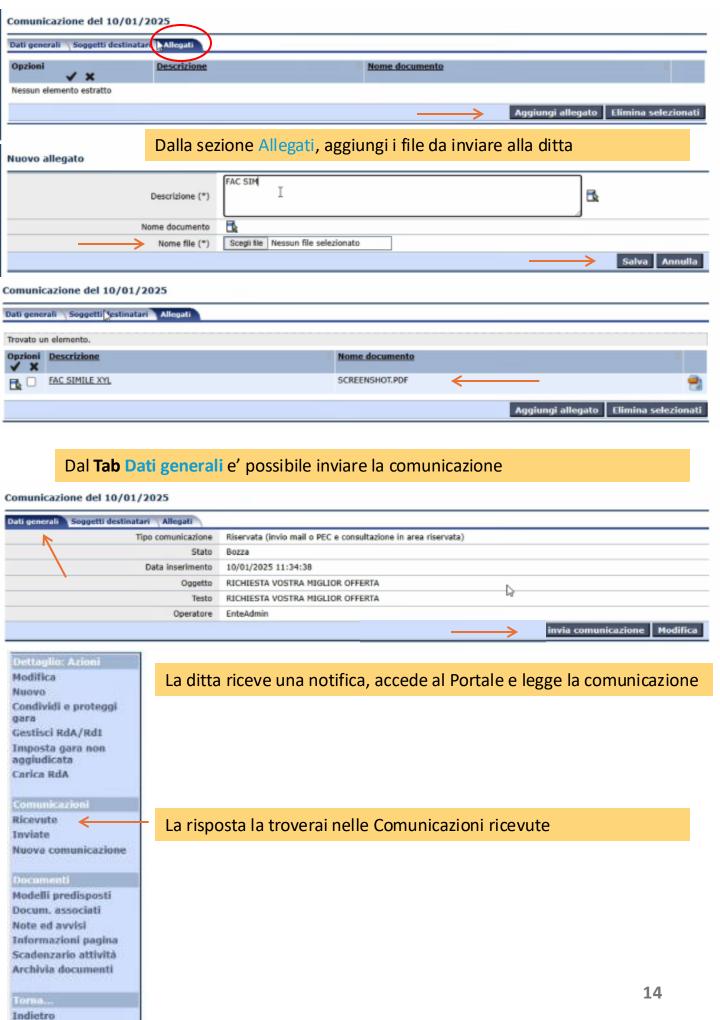
LO SCAMBIO DI DOCUMENTAZIONE

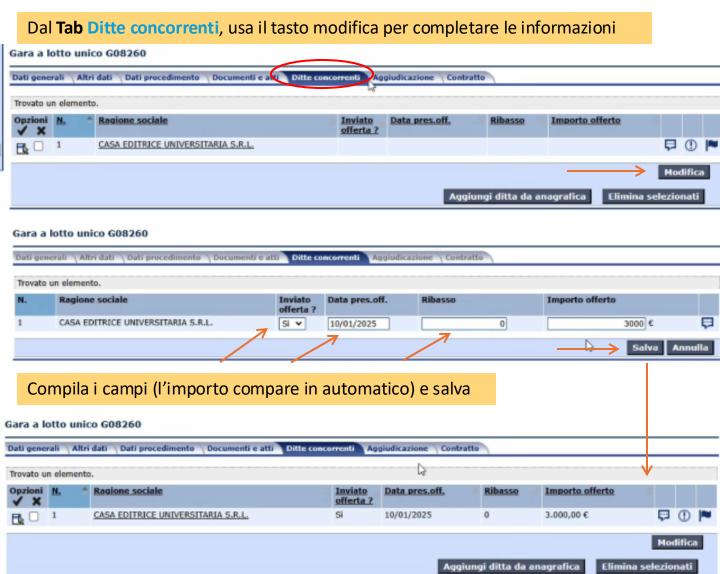
Tornando al **Tab** Dati generali, usa il comando Comunicazioni per interagire con la ditta selezionata per la richiesta di offerta e lo scambio di documenti.

L'offerta della ditta e tutti documenti transitano attraverso le comunicazioni



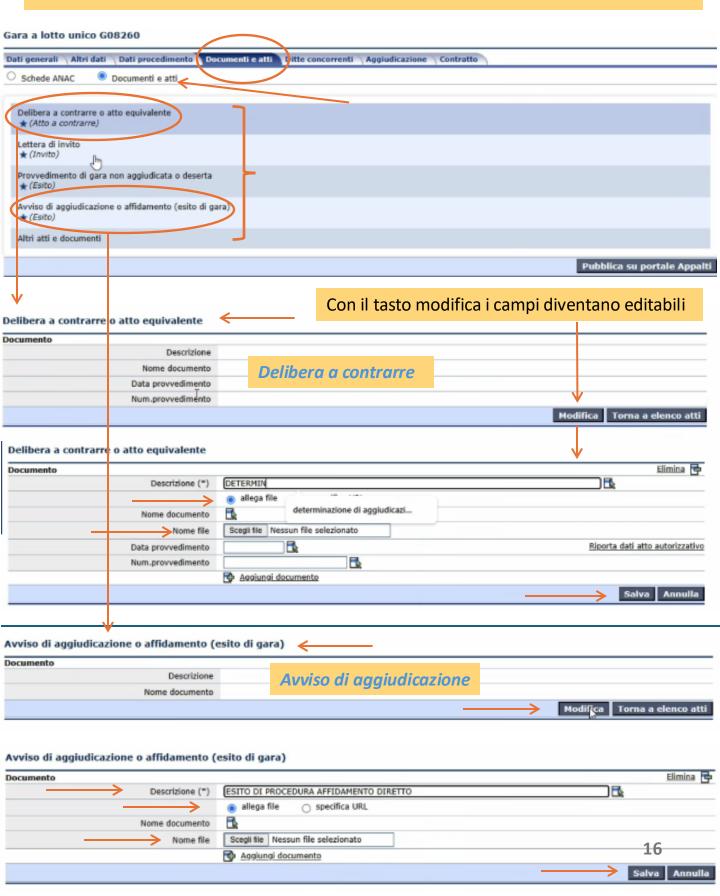




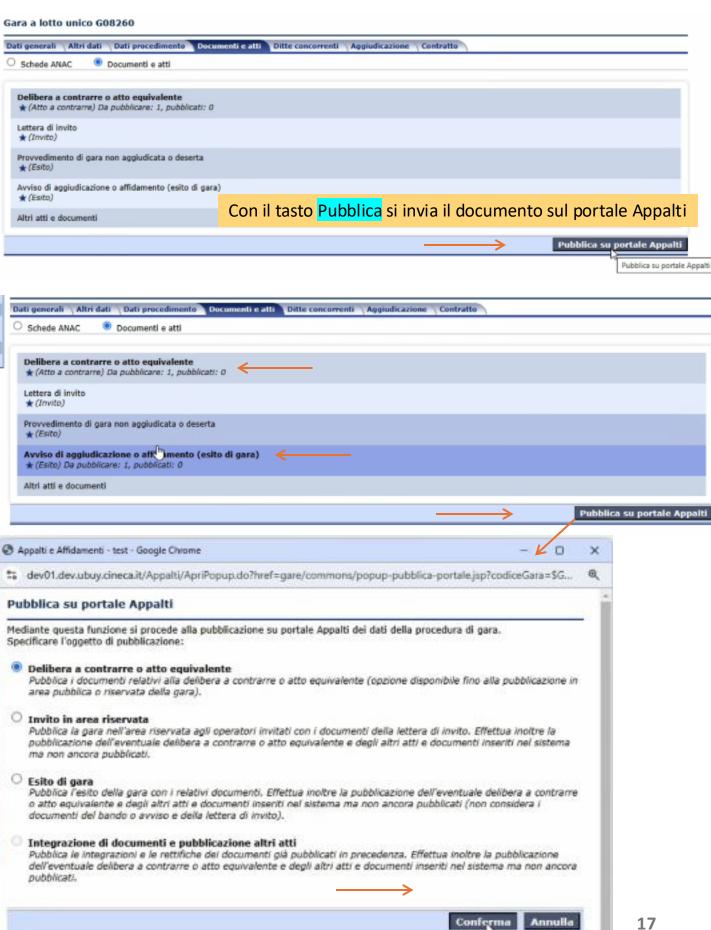


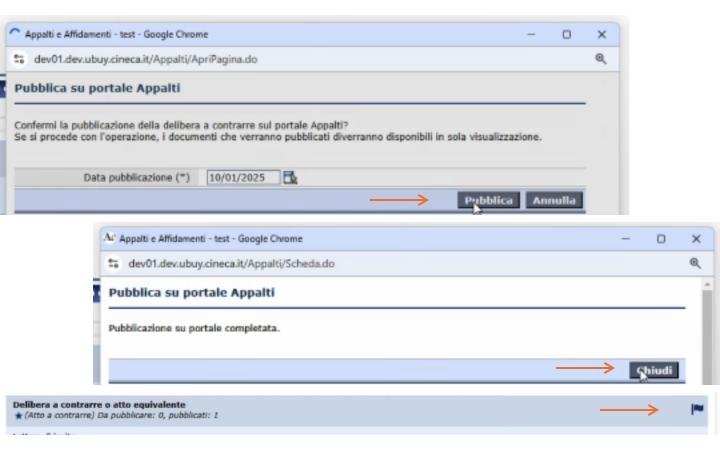
PUBBLICAZIONE DELL'ESITO

Torna al **TAB** Documenti e atti. Nella sezione Documenti e atti trovi un elenco dei documenti che puoi pubblicare. Sono 5 pulsanti che rimandano alla procedura di caricamento dei file.

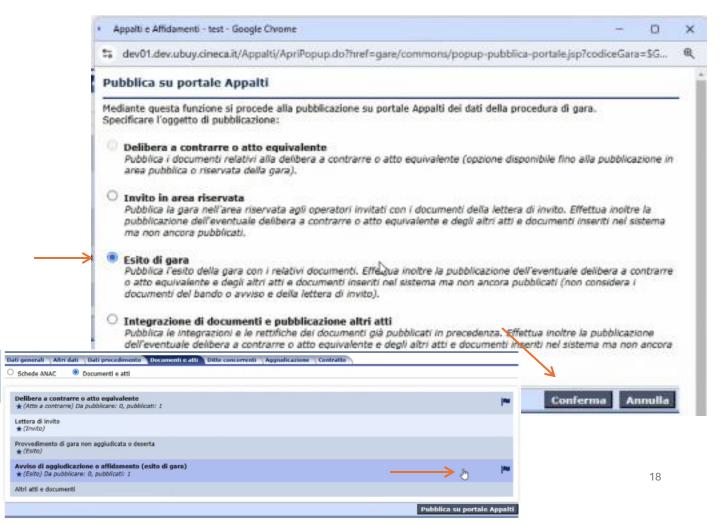


Negli affidamenti diretti con la determina unica semplificata, la determina a contrarre e l'avviso di aggiudicazione sono lo stesso documento.



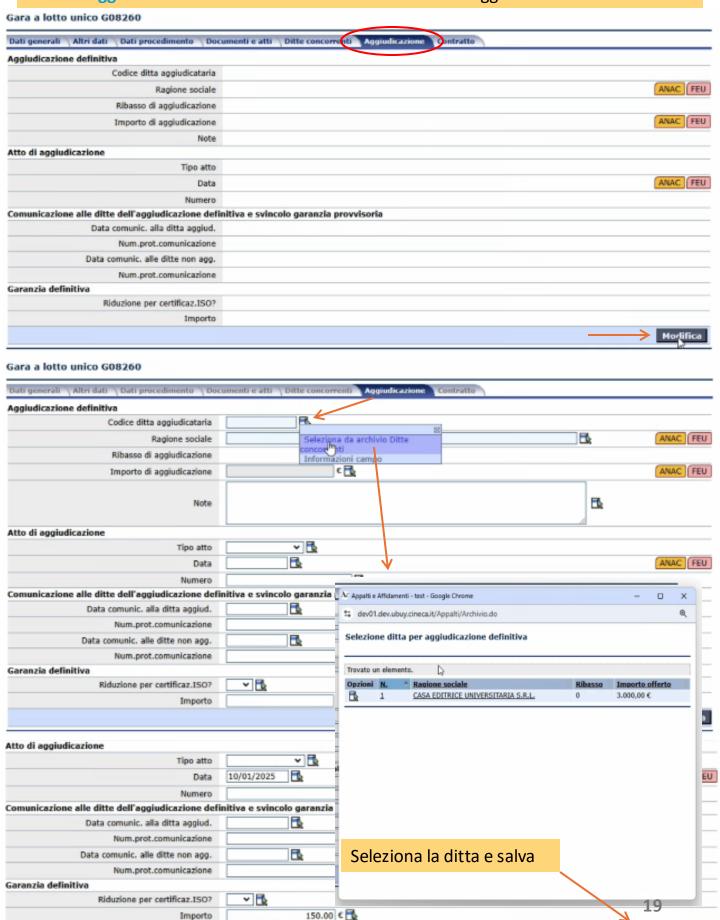


La comparsa della bandierina e' la conferma dell'avvenuta pubblicazione. Ripeti la procedura per l'esito



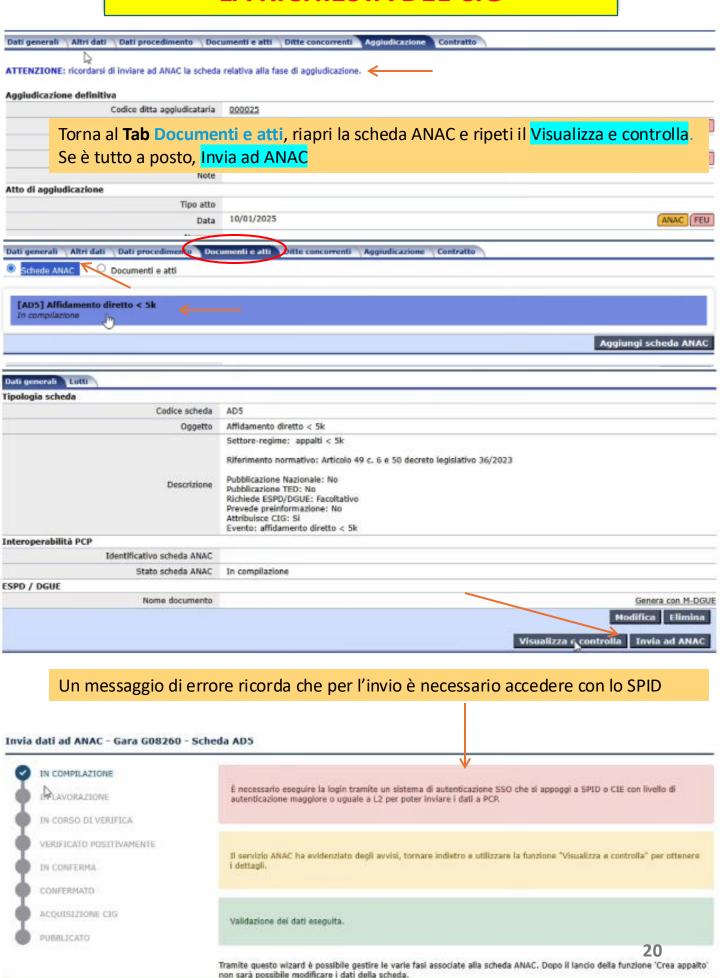
AGGIUDICAZIONE

Dal **Tab Aggiudicazione** vai su Modifica e seleziona la ditta aggiudicataria



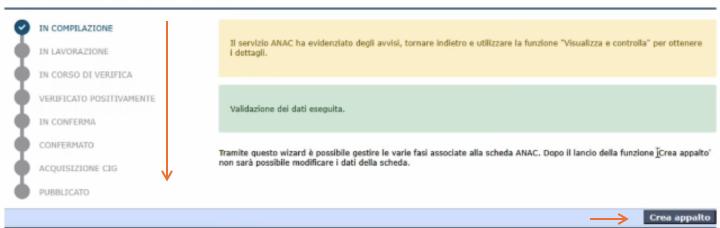
Salva Annulla

LA RICHIESTA DEL CIG



Effettuato l'accesso con SPID, l'invio dei dati ad ANAC va in compilazione

Invia dati ad ANAC - Gara G08260 - Scheda AD5



ANAC non ha ancora reso disponibile la sincronizzazione di questa procedura, quindi la scheda va fatta transitare manualmente da un livello a quello successivo, agendo sul pulsante Crea appalto, si passerà così per ogni clic successivo nei successivi passaggi: in lavorazione, in corso di verifica, in verificato positivamente, in conferma, in confermato, in acquisizione CIG, in pubblicato

Se non vengono segnalati problemi, la scheda transiterà fino al livello di Acquisizione CIG

Per concludere la procedura la scheda dovra' raggiungere il livello Pubblicato

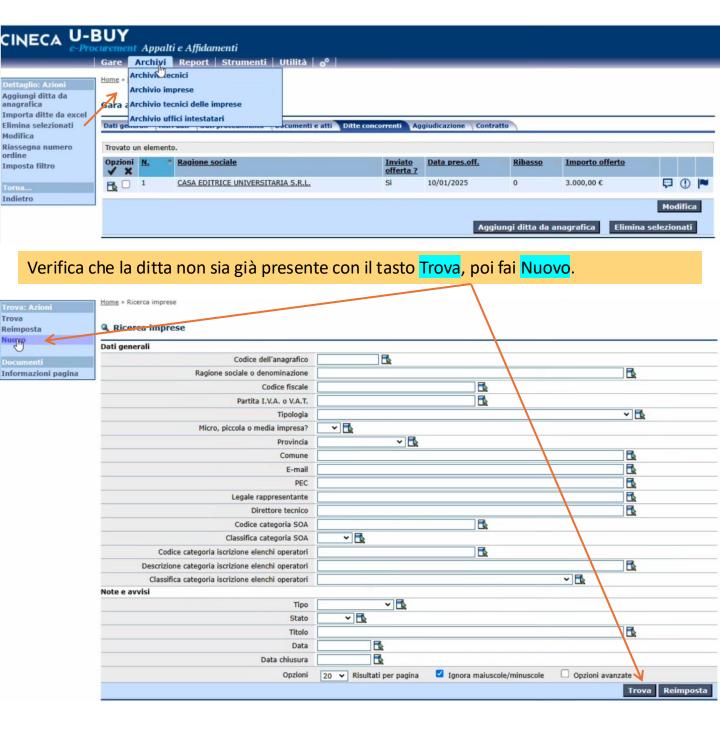
Il CIG rilasciato, comparirà nei dati generali della procedura, insieme all'identificativo appalto ANAC



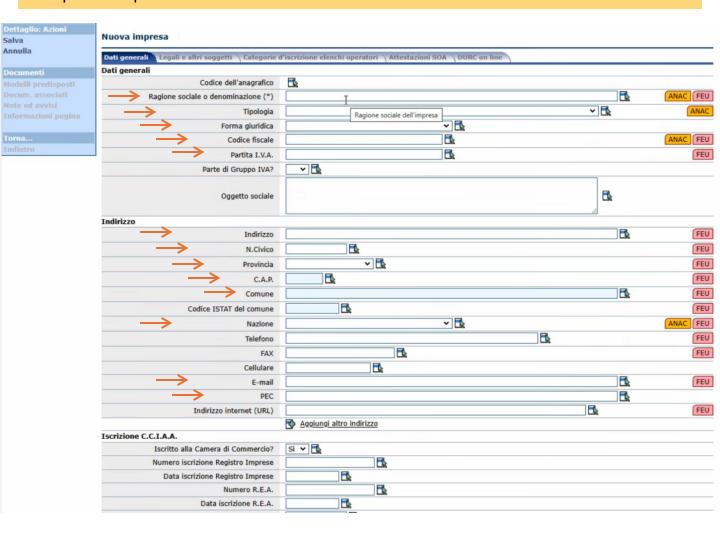
INSERIMENTO DI UN NUOVO OPERATORE ECONOMICO

E' possibile l'inserimento dell'anagrafica della ditta anche da parte INFN, ma si consiglia di far procedere direttamente l'interessato tramite il portale dedicato agli operatori economici: https://infn.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti

Procedi da Archivi ad Archivio imprese



Compila i campi necessari

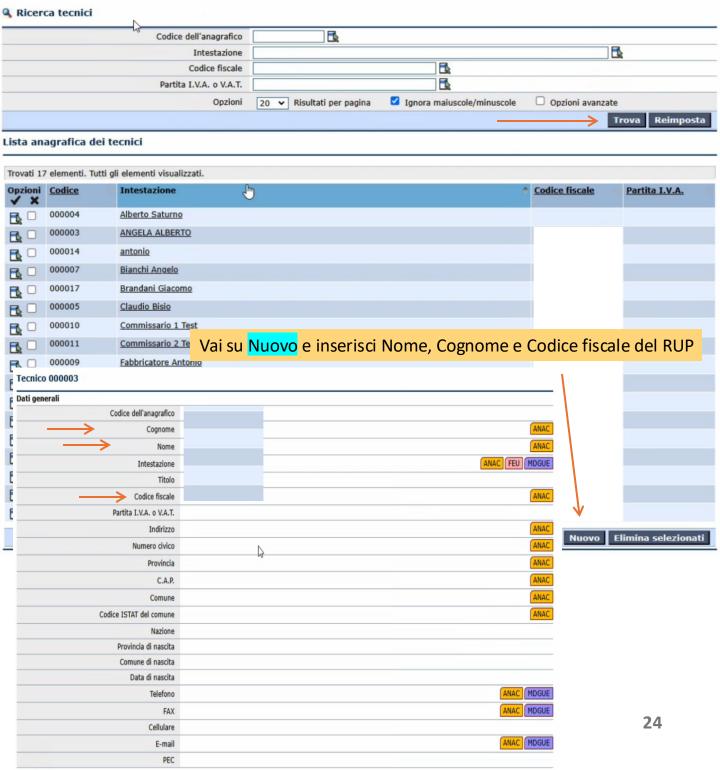


INSERIMENTO NUOVO RUP

Da Archivio tecnico è possibile inserire i RUP



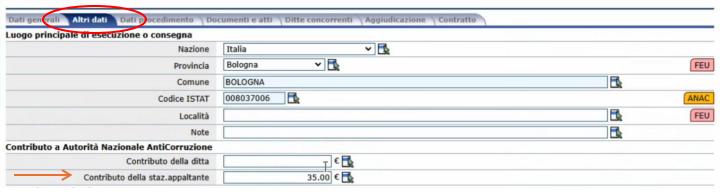
Verifica con il tasto Trova che non sia già presente in anagrafica



AFFIDAMENTI DIRETTI > 40.000 EURO

Per affidamenti diretti sopra i 40.000 euro, il sistema potrebbe calcolare in automatico dei contributi che possono essere cancellati, se non dovuti.

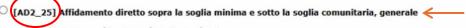
Gara a lotto unico G08261



Cambiano anche le schede ANAC proposte...

Aggiungi scheda ANAC

Selezionare la scheda che si vuole produrre:



Settore-regime: appalti sotto soglia settori ordinari regime ordinario e alleggerito

Riferimento normativo: Articolo 50 comma 1 lettere c) d) e) decreto legislativo 36/2023; Articolo 50 comma 9 decreto legislativo 36/2023

Pubblicazione Nazionale: Si Pubblicazione TED: No Richiede ESPD/DGUE: Si Prevede preinformazione: No Attribuisce CIG: Si Evento: affidamento diretto

Evento: affidamento diretto



Settore-regime: Appalti - tutti i settori - tutti i regimi

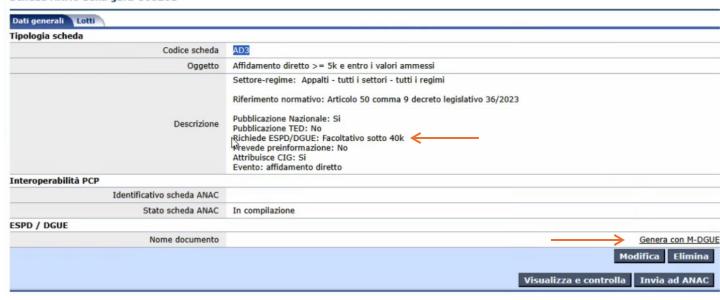
Riferimento normativo: Articolo 50 comma 9 decreto legislativo 36/2023

Pubblicazione Nazionale: Si Pubblicazione TED: No Richiede ESPD/DGUE: Facoltativo sotto 40k Prevede preinformazione: No Attribuisce CIG: Si

Conferma Annulla

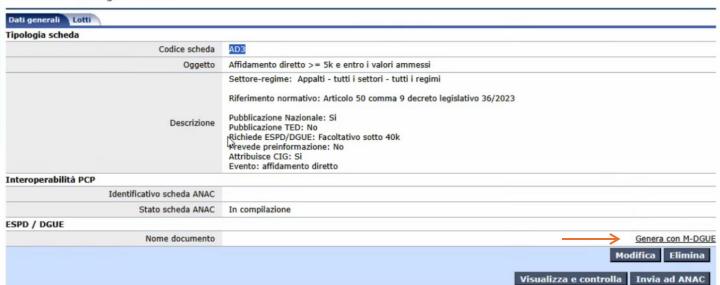
...e la relativa documentazione da allegare (DGUE obbligatorio se > 40.000,00 euro)

Scheda ANAC della gara G08261



E' possibile generare il DGUE dalla piattaforma (M-DGUE)

Scheda ANAC della gara G08261



MANUALI

Dal menù Utilità è possibile accedere ai Manuali del Back office

CINECA U-BUY

e-Procurement Appalti e Affidamenti

Gare | Archivi | Report | Strumenti | Utilità

Utilità Can ia password Gestione profili Gestione utenti applicativo Import/Export definizione report Import/Export definizione modello Manuali

Documenti e manuali

Note di rilascio

Il documento descrive le principali novità introdotte nel priziotto partendo da quelle relative alla versione attuale fino a quelle relative a versioni meno recenti.

Note di rilascio front-end

Il documento descrive le principali novità introdotte nel prodotto di front-end partendo da quelle relative alla versione attuale fino a quelle relative a versioni meno recenti.

Manuale d'uso Appalti - Gare e procedure di affidamento

Il documento descrive le modalità di utilizzo dell'applicativo Appalti e le sue varie funzioni.

Manuale d'uso Appalti - Vademecum operativo OEPV

Il documento contiene le istruzioni operative in merito all'utilizzo del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Manuale d'uso Appalti - Espletamento procedura

Il documento descrive il criterio di visibilità dei dati sul PortaleAppalti durante le fasi di espletamento della procedura di gara

<u> Manuale d'uso Appalti - Commissione di gara</u>

Il documento descrive la modalità di utilizzo dell'applicativo Appalti da parte della commissione di gara.

<u> Manuale d'uso Appalti - Affidamenti diretti</u>

Il documento descrive la modalità di utilizzo dell'applicativo Appalti per gli affidamenti diretti.

Generatore report

Il documento illustra l'utilizzo del generatore report per la definizione, modifica, amministrazione dei report di qualsiasi tipologia.

Generatore modelli

Il documento illustra l'utilizzo del generatore modelli per la definizione, modifica, amministrazione di testi per la produzione di stampe.

<u> Generatore modelli - Istruzioni avanzate</u>

Il documento fornisce istruzioni per produrre stampe sulla base di una avanzata elaborazione dei dati.

Generatore modelli - Istruzioni speciali

Il documento fornisce istruzioni speciali per produrre stampe ed elaborazioni dei dati ad uso di amministratori di sistema o programmatori esperti.

Gestione utenti e profili

Il documento descrive l'amministrazione degli utenti e l'associazione degli utenti stessi ai profili applicativi.

<u> Manuale d'uso Appalti - Note calcolo soglia d'anomalia</u>

Il documento descrive le modalità del calcolo soglia d'anomalia nell'applicativo Appalti.

Manuale d'uso Appalti - Integrazione Titulus

Il documento descrive le modalità di integrazione dell'applicativo Appalti con il sistema esterno di protocollo e gestione documentale Titulus.

Manuale d'uso Appalti - Compilazione DGUE request elettronico italiano "eDGUE-IT"

Il documento descrive le modalità di compilazione del documento DGUE elettronico italiano.