



Ai Direttori delle Strutture INFN
Ai Direttori dell'Amministrazione Centrale INFN
Al Servizio di Presidenza INFN

e p.c. Ai Componenti della Giunta Esecutiva
dell'INFN
Al Direttore Generale INFN
Al Vice Direttore Generale INFN

OGGETTO: obblighi di tracciabilità delle spese di trasferta introdotti con l. 30 dicembre 2024 n. 207
(legge di bilancio 2025)

La legge di bilancio 2025 ha introdotto una serie di disposizioni sull'obbligo di tracciabilità delle spese, che incidono anche sulla materia del trattamento fiscale delle spese di missione.

In particolare, all'art. 1, co. 81 lett. a) della l. 30 dicembre 2024 n. 207 è previsto che: " *Al testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, sono apportate le seguenti modificazioni: a) all'articolo 51, comma 5, in materia di indennità per trasferte o missioni di lavoratori dipendenti, è aggiunto, in fine, il seguente periodo: «I rimborsi delle spese per vitto, alloggio, viaggio e trasporto effettuati mediante autoservizi pubblici non di linea di cui all'articolo 1 della legge 15 gennaio 1992, n. 21, per le trasferte o le missioni di cui al presente comma, non concorrono a formare il reddito se i pagamenti delle predette spese sono eseguiti con versamento bancario o postale ovvero mediante altri sistemi di pagamento previsti dall'articolo 23 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241.».*

Ne consegue che le spese di vitto, alloggio, viaggi e trasporti effettuati mediante autoservizi pubblici non di linea (quali, servizio di taxi e di noleggio), non concorrono a formare reddito di lavoro dipendente, a condizione che i pagamenti siano effettuati con bonifico bancario o postale o con altro strumento di pagamento come carte di debito, di credito e prepagate, assegni bancari e circolari.

In caso di pagamento con metodi non tracciabili (ad es. pagamento in contanti), i relativi rimborsi concorreranno alla formazione del reddito del percipiente.

Pertanto, si raccomanda di informare tutto il personale di utilizzare strumenti di pagamento tracciabili per le spese di missione di cui sopra e di fornire la relativa prova nelle richieste di rimborso che presenteranno all'amministrazione, come ad esempio lo scontrino/fattura con indicazione della forma di pagamento, l'estratto conto della carta di credito, la ricevuta di bonifico ed ogni altro mezzo idoneo a dimostrare il metodo di pagamento utilizzato.

Si prega la massima diffusione della presente nota, e ringraziando per la collaborazione, si inviano i migliori saluti.

ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE
Direzione Risorse Umane
II DIRETTORE
(Dott. Renato Carletti)