

RICHIESTA DI ACQUISTO CON FONDO ECONOMALE IN CONTANTI

Il sottoscritto _____ chiede l'autorizzazione alla seguente spesa minuta e di non rilevante entità da effettuarsi presso il Fornitore _____:

Quantità	Descrizione	Importo presunto
		€
		€
		€
		€
		€

Si precisa che la spesa di cui trattasi deve essere effettuata per sopperire con immediatezza ed urgenza alle seguenti esigenze:

Firma richiedente

Esperimento/servizio

Capitolo di spesa

CUP

Firma Responsabile Fondi

Visto, Direttore/Responsabile Amministrativo

Il sottoscritto _____ dichiara di aver ricevuto dal Cassiere la somma di € _____ (euro _____)

a titolo di rimborso della spesa di cui alla presente richiesta.

(data) _____

Firma per ricevuta
